



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“
3300 гр. Оряхово, общ. Оряхово, обл. Враца,
ул. „Алея на мира“ №1, тел: 09171 4162; 0894385027
email: dg_druzba@abv.bg ; <https://dg-oriahovo.kidbg.info>

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Мариела Личкова
ЗАПОВЕД № 2/15.09.2020г.



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“ – гр. ОРЯХОВО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и подкрепа на образователните институции в област Враца за реализиране на **ефективни педагогически и организационни модели и практики**, в условията на сигурна и максимално безопасна образователна среда. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и ползването на образователни ресурси. Развитие на институционална култура за оползотворяване на възможностите на обучението в електронна среда от разстояние (не само по време на епидемия) в най-добрия интерес на децата и учениците в образователната институция.
2. Продължаване на усилията за ориентиране на образователния процес към постигане на поставените **целеви стойности за повишаване на образователните резултати на учениците** от НВО и ДЗИ, както и за постигане на индивидуален напредък от всеки ученик. Създаване на условия и оказване на подкрепа за разбиране и осмислено прилагане на **компетентностния подход** в образователните институции на територията на областта.
3. Усъвършенстване на практиките и взаимодействията между институциите за осигуряване възможно **най-пълно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система** на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца. Подпомагане на образователните институции за разработване на действени политики за идентифициране на учениците с образователни дефицити и осъществяване на действителна и ефективна подкрепа за тяхното преодоляване.
4. Насърчаване на образователните институции за организиране на действени и работещи форми за **развитие на способностите и стимулиране на изявите на децата и учениците**.

Приоритети в дейността на детската градина:

1. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационните технологии и ползването на образователни ресурси в образователния процес.
2. Информираност, координация и ефективно взаимодействие във връзка с изпълнение на ПМС № 100/ 08.06.2018г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Повишаване подготовката и оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на компетентностния подход в образованието. Ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователните цели и увеличаване възможностите за положително въздействие върху децата и за утвърждаване авторитета на институцията.
4. Организиране на квалификационно-методически дейности за успешно въвеждане на проектно – базираното обучение и работа по социално емоционалното изучаване в предучилищна възраст. Обмен на добри педагогически практики и практическо приложение.
6. Организиране на допълнителни дейности извън ДОС и изяви на децата чрез участие в състезания, конкурси и проекти.
6. Популяризиране на добри педагогически практики и образователни модели чрез активна медийна политика на ДГ.

I. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)						
	1.1. Прием и обхват на децата, подлежащи на ЗПП	септември 2020г.	%	100 %	100 %	пед. екип; екип I-Оряхово	
	1.2. Мониторинг на посещаемостта на децата в ПГ	учебната година	брой проверки	9	9	директор, пед. екипи на ПГ	
	1.3. Провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6 месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от	септември – декември 2020г.	брой деца	8	7	Димитрина Георгиева	

	задължително обучение в детската градина						
	1.4.Организация и контрол по изпълнение на проекта по 129 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини	учебната година	Брой деца	72	69	Директор, педагогически екип	
2.	Изпълнение на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)						
	2.1.Открити педагогически практики с интерактивния ресурс на познавателните книжки „Чуден свят“-издателство „Просвета“ в ПГ	януари 2021г.	брой участници	40	42	Димитрина Георгиева Капка Младенова	
	2.2.Игри и екипни задачи с използване на интерактивната дъска и интерактивни играчки -играчка-робот „Bee-Bot“, говорещо табло и др.	учебната година	брой участници	60	65	Директор, педагогически екип	
	2.3.Изготвяне на мултимедийни презентации, образователни игри и електронни ресурси за ОФПВ	учебната година	брой	20	20	директор, педагогически екип	
	2.4.Създаване на клуб „В света на информационните технологии“	октомври 2020г.	брой участници	0	10	Димитрина Георгиева	
	2.5.Споделяне на добри практики с колеги от ДГ в община Оряхово	учебната година	брой практики	0	2	директор	
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)						
	3.1.Седмица на професиите	април 2021	брой срещи	7	5	педагогически екип, родители	
	3.2.Ние творим – творчески работилници	учебната година	брой работилници	3	3	педагогически екип, директор	
4.	Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)						
	4.1.Творителница „Арт родители и деца“	учебната година	брой изяви	4	2	Юлия Тодорова	
	4.2.Творителница „Пея и танцувам“	учебната година	брой изяви	5	3	Юлия Тодорова Лиляна Якимова	

5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
	5.1. Включване в Националната седмица на четенето, обявена от МОН.	по план на МОН	брой участници	70	65	директор, педагогически екип	
	5.2. Конкурс „Най-добър разказвач на приказка“	февруари 2021г.	брой участници	25	30	директор	
	5.3. Конкурс за най-добър изпълнител на стихотворение от български автор под надслов „Обичам те, мила Родино!“	май 2021г.	брой участници	30	35	директор	
	5.4. Включване в инициативата „Бисерче вълшебно“	по обявен срок	брой участници	40	50	директор, екип на ДГ	
	5.5. Включване в инициативата на Академика БГ – „Аз съм българче“	01.06.2021г.	брой участници	55	60	директор, пед. екип	
6.	Институционални инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
	6.1. Среща с членовете на Екип I-Оряхово за идентифициране на необхванатите деца	по план на РУО	брой	2	2	директор	
	6.2. Активно участие в екипа за обхват	при необходимо ст	брой	2	2	директор	
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	8.1. Разработване и кандидатстване с проект към ЦОИДУЕМ	съгл. конкурсната процедура	брой	1	1	директор, пед. екип	
	8.2. Разработване на проект по ПМС № 46 от 19 март 2020 г. за физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и ученици	съгласно конкурсната процедура	брой	1	1	директор	
8.	Дейности на детската градина за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
	8.1 Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						

	8.1.1.Разработване на проект за екологично възпитание на децата	ноември 2020г.	брой	0	1	директор, екип на гр. „Мечо Пух“	
	8.1.2.Разработване на проект за здравно образование	ноември 2020г.	брой	0	1	директор, медиц. сестра	
	8.1.3.Разработване на проект по гражданско образование	ноември 2020г.	брой	0	1	директор, екип на гр. „Мики Маус“	
	8.1.4.Разработване на проект за интеркултурно образование	ноември 2020г.	брой	0	1	директор, екип на гр. „Бамби“	
	8.2.Дейности по превенции на негативни прояви.						
	8.2.1.Седмица на толерантността – открити практики в детските групи	ноември 2020г.	брой	3	3	директор, пед. екип	
	8.2.2.Включване в III-ти POP-UP festival	съгласно обявена инициатива	брой участници	20	30	директор, пед.екип	
	8.3.Дейности за приобщаващо образование.						
	8.3.1.Структуриране и функциониране на клубове по интереси	октомври 2020г.	брой	5	6	директор, пед. екип	
	8.3.2.Пътуващи ателиета – форма на взаимодействие между децата и екипите на ПГ от детските градини в община Оряхово-виртуални	учебната година	брой	4	4	директор, МО на ДГ в общината	
9.	Дейности по изпълнение на специфични приоритети на детската градина.						
	9.1.Подготовка на терена в двора на ДГ за изпълнение на част от планираните дейности по Еко-проект 2020-2024г.	учебната година	брой дейности	0	3	директор, педагогически екип	
	9.2.Клубове по интереси	учебната година	брой	5	6	директор, пед. екип	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. План за квалификационната дейност на образователната институция.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“
3300 гр. Оряхово, общ. Оряхово, обл. Враца,
ул. „Алея на мира“ №1, тел: 09171 4162; 0894385027
email: dg_druzba@abv.bg ; <https://dg-oriahovo.kidbg.info>

УТВЪРЖДАВАМ:

Мариела Личкова - директор

Заповед № 2 / 15.09.2020г.



ГОДИШЕН ПЛАН

**за квалификацията на педагогическите специалисти
в детска градина „Друзба“, гр. Оряхово
за учебната 2020 - 2021 г.**

I. Цели, приоритети и очаквани резултати

Цели:

Подобряване дигиталната компетентност на педагогическите специалисти;

Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Приоритети:

1. Стимулиране на учителите за ефективно използване на информационно-комуникационните технологии за повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата;
2. Повишаване методическата подготовка на учителите за изготвяне и реализиране на образователни проекти;
3. Преодоляване на дефицити в педагогическото взаимодействие чрез въвеждане на социално-емоционалното изучаване;
4. Поощряване споделянето и обмен на добри педагогически практики.

Очаквани резултати:

1. Учителят проявява творческо отношение към собствения си труд, има потребност от търсене и експериментиране на възприети нови и нестандартни идеи при взаимодействието с децата, а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика.
2. Учителят е активен фактор на собственото си квалифициране. Квалификационното въздействие разкрива пред учителя възможности за активна, самостоятелна, творческа дейност в практиката и по-нататъшно усъвършенстване.
3. Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им и създаване на позитивна екипна атмосфера.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

Вътрешна квалификационно-методическа дейност

№	тема и форма на квалификацията	продължи телност	срок за изпълнение	отговорник	участници /средства
1.	Образователни проекти в детската градина лектория	2 акад. часа	октомври 2020г.	Мариела Личкова	педагогически екип

2.	Създаване на електронни образователни ресурси семинар-практикум	2 академични часа	ноември декември 2020г.	Димитрина Георгиева старши учител	педагогически екип
2.	Социално – емоционално изучаване в предучилищна възраст Дискусионен панел: Емоционална интелигентност – Що е то? Тренинг: Познай емоциите	4 академични часа	януари февруари 2021г.	Капка Младенова старши учител Мариела Личкова директор	педагогически екип, помощник- възпитатели, родители
5.	Мини-конференция по план на МО	4 академични часа	учебната година	Мариела Личкова	педагогически екип
6.	Педагогически визити в детските групи по ОН	4 академични часа	учебната година	директор	педагогически екип

Очаквани резултати: 1. Учителят проявява творческо отношение към собствения си труд, има потребност от търсене и експериментиране на възприети нови и нестандартни идеи при взаимодействието с децата, а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика. 2. Учителят е активен фактор на собственото си квалифициране. Квалификационното въздействие разкрива пред учителя възможности за активна, самостоятелна, творческа дейност в практиката и по-нататъшно усъвършенстване. 3. Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им и създаване на позитивна екипна атмосфера.

Контрол на постигнатите резултати: Вътрешни открити практики; мини-проекти; празници и развлечения; анализ на дейността;

Квалификационно-методическа дейност извън детската градина*

№	Тема и форма на квалификацията	Срок/времетраене	Обучаваща организация/лектор	Финансира се от	участници
---	--------------------------------	------------------	------------------------------	-----------------	-----------

1.	Организация на допълнителните дейности с децата.	октомври 2020г.	обмяна на добри практики с ДГ в гр. Вършец	бюджет на ДГ	учители- 5 директор
Очаквани резултати: 1.Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности. Развитие на позитивна нагласа към по-нататъшно самоусъвършенстване, критично и творческо мислене. 2. Усъвършенстване на теоретичната и практическата компетентност.					
Контрол на постигнатите резултати: Вътрешни открити практики; анализ на дейността;					

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините

Задаваме участие при необходимост.

Финансиране на квалификационната дейност

Планирани средства	621.00 лв. – 1% от ФРЗ	Изразходени средства	788.00 лв. – 127 %
---------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1 / 15.09.2020г. При възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година.

II. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“ – ГР.ОРЯХОВО
ОБЩ.ОРЯХОВО ОБЛ.ВРАЦА УЛ.“АЛЕЯ НА МИРА“ №1
тел: 09171 4162; email: dg_drujba@abv.bg**

ПЛАН-ГРАФИК

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

в ДГ „Дружба“ за учебната 2020-2021г.

Време на провеждане	Дневен ред
<p style="text-align: center;">Септември</p>	<p>I заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Избор на секретар на педагогическия съвет 2.Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина 3.Обсъждане на организацията по превоз на пътуващите деца от с. Лесковец <p>II заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приемане на Стратегия за развитие на ДГ „Дружба“ за периода 2020-2024г. 2.Приемане на актуализация на Правилник за дейността и ПВТР на ДГ. 3.Приемане на Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2020/2021 г. 4.Обсъждане на Календар на дейностите на детската градина за 2020/2021 учебна година. 5.Обсъждане и структуриране на клубове по интереси за допълнителни дейности с децата. 6.Обсъждане на критерии във връзка с НП “Диференцирано заплащане“. <p>отговорник: директор</p>
<p style="text-align: center;">Октомври</p>	<p>III заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет по изпълнение на решенията от II заседание на ПС. 2.Обсъждане на резултатите от проследяване развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3.Отчет на здравословното състояние на децата и приемане на план за закаляване и здравеопазване на децата. 4.Отчет на комисията по качество на образованието за учебната 2019-2020г. отговорници: директор, педагогически екип, медицинска сестра

<p>Ноември</p>	<p>IV заседание 1.Отчет по изпълнение на решенията от III заседание на ПС. 2.Обсъждане и приемане на проектите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование отговорници: директор, педагогически екип</p>
<p>Февруари</p>	<p>V заседание 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от IV заседание на ПС. 2.Обсъждане на резултатите от проследяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 3.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие.</p>
<p>Април</p>	<p>VI заседание 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от V заседание на ПС. 2.Отчет за изпълнението на дейностите от Годишния план на ДГ. отговорник: директор и педагогически екип</p>
<p>Юни</p>	<p>VII заседание 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от VI заседание на ПС. 2.Отчет относно проследяване постиженията на децата – изходно ниво. 3.Доклад-анализ за дейността на ДГ за учебната 2020/2021г. 4.Приемане на План-график за работа през летния сезон. отговорници: директор, педагогически екип</p>

Настоящият план-график е приет на заседание на ПС – Протокол №1 от 15.09.2020г.