



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“
3300 гр. Оряхово, общ. Оряхово, обл. Враца,
ул. „Алея на мира“ №1, тел: 0894385027
email: info-609174@edu.mon.bg ; <https://dg-oriahovo.kidbg.info>

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАПОВЕД № 203-8 / 01.10.2025г.

Х

Мариела Личкова
Директор на ДГ "Дружба"

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето

8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Национални приоритети

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Постигане на очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията по образователни направления на децата чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

III. Регионални приоритети

Подобряване на взаимодействието с родителите като условие за ефективно включване и участие на децата и учениците в образователния процес. Подкрепа на семействата за развитие на възпитателната им функция.

IV. Приоритети в дейността на детската градина

1. Утвърждаване на ДГ „Дружба“ като институция, формираща ценностно-ориентирано поведение чрез въвеждане на СЕУ като фактор за повишаване на интелектуалната готовност и емоционалната интелигентност на децата в предучилищна възраст.
2. Създаване на иновативна образователна среда, подпомагаща овладяването на необходимите компетентности от децата при подготовката им за училище.
3. Активно и ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователно-възпитателните цели и споделена отговорност към дейността на детската градина.
4. Квалификационно-методически дейности, основани на обмен на добри педагогически практики.
5. Организиране на допълнителни дейности извън ДОС, работа по вътрешно-институционални проектни дейности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всички деца от детската градина.

V. Дейности за реализиране на приоритетите:

<i>№</i>	<i>Цели/Дейности</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Забележка</i>
1.	Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на децата			
1.1.	<i>Цел: Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование за постигане на не по-малко от 70% включване на 4-годишните деца в образователната система</i>			
	<i>Дейности:</i>			
1.1.1.	Прием и обхват на децата, подлежащи на ЗПП. Ангажирано участие в екипа по обхват и своевременно отразяване на информацията в ИСРМ.	учебната година	директор	
1.1.2.	Осигуряване на познавателни книжки за децата от всички групи, на материали и пособия за качествено реализиране на образователния процес.	м. септември – м. октомври 2025г. и при необходимост през учебната година	директор	
1.1.3.	Организиране и провеждане на тематични родителски срещи по групи под наслов „В обувките на моето дете“.	м. октомври 2025г. – м. май 2026г.	директор педагогически екип	
1.2.	<i>Цел: Постигане на ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст</i>			
	<i>Дейности:</i>			
1.2.1.	Организиране на мобилна, вариативна и иновативна образователна среда, подпомагаща безпроблемната адаптация на децата при постъпване в детската градина.	м. септември 2025г.	директор педагогически екип	
1.2.2.	Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности чрез прилагане на скрининг-тест за децата на 3г. – 3,5г.	м. октомври 2025г.- м. декември 2025г.	Петя Петрова – старши учител Димитрина Митова – старши учител	
1.2.3.	Проследяване постиженията на децата по образователни направления – вход и изход; училищна готовност на децата от IV-та възрастова група	м. септември 2025г. – м. май 2026г.	педагогически екип	
1.2.4.	Идентифициране и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в действащите Клубове по интереси.	м. октомври 2025г.- м. май 2026г.	директор ръководителите на клубове	
1.2.5.				
1.3.	<i>Цел: Намаляване на броя на отпадналите деца в област Враца</i>			

	Дейности:			
1.3.1.	Мониторинг на посещаемостта в групите на децата, подлежащи на ЗПП.	ежемесечно	директор педагогически екип	
1.3.2.	Координиране на действията с екипите по Механизма за обхват и обмен на информация между институциите	регулярно през учебната година съгласно графици за обхват	директор	
1.4.	Цел: Повишаване на ефективността на процесите на включване, приобщаване и образователна интеграция чрез ефективна подкрепа, емоционалния климат и напредъка на всички деца, включително тези в уязвими групи			
	Дейности:			
1.4.1.	„Играя и зная“ – организиране и провеждане на практикум-развлечения по ОН	учебната година по график	директор педагогически екип	
1.4.2.	Организиране и провеждане на традиционната „Седмица на бащата“	03-09 ноември 2025г.	директор Димитрина Георгиева старши учител	
1.4.3.	Организиране и провеждане на традиционната „Седмица на толерантността“	13-17 ноември 2025г.	директор Румяна Радулова-учител	
1.4.4.	Включване в Ден на четенето в България	21 ноември 2025г.	Вероника Оведенска	
1.4.5.	Организиране и провеждане на детски пленери	м. ноември 2025г. м. януари 2026г. м. април 2026г.	директор Петя Петрова старши учител	
1.4.6.	Подготовка и участие на децата в традиционните конкурси „Най-добър разказвач на приказка“ и „Най-добър рецитатор на стихотворение за България“	м. януари 2026г. м. март 2026г.	директор Вероника Оведенска учител	
1.4.7.	Подготовка и участие на децата в инициативи и мероприятия, организирани от ДГ по въпросите на БДП	по план на дейностите на ДГ	директор Юлия Тодорова старши учител	
1.4.8.	Подготовка и участие на децата в инициативи и мероприятия, организирани от общината, на областно и национално ниво	по план на дейностите	директор педагогически екип	
1.4.9.	Организиране и провеждане на традиционните „Коледна работилничка“ и „Мартенска работилничка“ с активното участие на родителите	м. декември 2025г. м. февруари – март 2026г.	директор педагогически екип	

2.	Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие			
2.1.	Цел: Повишаване капацитета на педагогическите екипи за създаване на оптимални условия за качествен образователен процес			
	Дейности:			
2.1.1.	Осигуряване условия за достъп до електронни ресурси	учебната година	директор	
2.1.2.	Участие в работни срещи, организирани от РУО	учебната година	директор	
2.1.3.	Организиране на вътрешни обучения и споделяне на добри педагогически практики	учебната година	директор педагогически екип	
2.1.4.	Приоритетно реализиране на „Учене чрез правене“ при използване на игровата дейност и елементи на проектно-базираното обучение.	учебната година	директор педагогически екип	
2.2.	Цел: Постигане на ефективна социална, емоционална и психологическа подкрепа на децата; безопасност и благосъстояние на децата; положителен емоционален и психоклимат			
	Дейности:			
2.2.1.	Ритуализация на взаимодействието в детските групи – правила на групата; девиз на групата; ритуал при посрещане и изпращане на децата; отбелязване на рождени дни; дейности по изграждане на СЕИ	учебната година	директор педагогически екип	
2.2.2.	Развитие на социалните умения на децата чрез практикуване на добри дела – „Кутията с добрини“	учебната година	директор педагогически екип	
2.2.3.	Активно участие в работна мрежа за СЕУ	учебната година	директор Димитрина Георгиева старши учител	
2.3.	Цел: Откриване и развиване на потенциала и талантите на всяко дете и учител			
	Дейности:			
2.3.1.	Реализиране на допълнителни дейности с децата в Клубове по интереси	учебната година	ръководителите на клубовете	
2.3.2.	Подготовка и участие на децата в детските пленери	по график	Петя Петрова старши учител	
2.3.3.	Организиране и провеждане на „Ден на талантите“	1 юни 2026г.	Вероника Оведенска учител Румяна Радулова учител	

3.	Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация			
3.1.	Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по приоритетни направления, свързани с постигане на максимален обхват на децата в детската градина, осигуряване на безопасност и грижа за децата и създаване на добра комуникационна и информационна култура в образователната институция, включваща деца, родители, директори, учители и другите педагогически специалисти			
	Дейности:			
3.1.1.	БДП – нови изисквания относно обучението и възпитанието на децата по БДП – вътрешноинституционална квалификация	м. октомври 2025г.	Юлия Тодорова старши учител	
3.1.2.	Работна среща на тема: Защо е важно децата да посещават редовно детска градина – вътрешноинституционална квалификация - тренинг	м. декември 2025г.	директор	
3.1.3.	Ефективното общуване с родителите – гарант за постигането на позитивно и конструктивно взаимодействие семейство-детска градина – семинар-практикум	м. януари 2026г.	директор	
4.	Постигане на очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията по образователни направления на децата чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка			
4.1.	Цел: Подобряване на педагогическите компетентности на учителите чрез ефективна и целенасочена методическа подкрепа			
	Дейности:			
4.1.1.	Наблюдение на организация и провеждане на педагогическо взаимодействие с цел обмяна на добри педагогически практики по ОН Математика	учебната година	директор педагогически екип	
4.2.	Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес и ориентация към придобиване на компетентности по образователни направления			
	Дейности:			
4.2.1.	Разработване на тематични разпределения по образователни направления за всяка възрастова група съгласно Програмната система на детската градина	м. септември 2025г.	директор педагогически екип	
4.1.2. 2.	Изграждане на мобилна и вариативна образователна среда в детските групи и детската градина като цяло	м. септември 2025г.	педагогически екип	

		периодично обновяване според необходимостта		
4.3.	Цел: Създаване на условия за прилагане на целенасочени и системни подходи, насочени към проследяване на постиженията на децата в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование			
	Дейности:			
4.3.1.	Създаване и своевременно отразяване на постиженията на децата в портфолио. Събиране на материали от продуктивната дейност на децата.	учебната година	педагогически екип	
4.3.2.	Структуриране на инструментариум за проследяване на постиженията на децата по образователни направления за всяка възрастова група съобразно Програмната система на ДГ „Успяваме заедно!“	м. април 2026г.	педагогически екип	
5.	Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие			
5.1.	Цел: Качествено управление, основано на креативност, иновации и сътрудничество между институциите			
	Дейности:			
5.1.1	Това сме ние и нашата ДГ- общинска конференция	м. февруари 2026г.	директор по план на МО на ДГ	
5.1.2.	Пътуващи ателиета	учебната година по график	директор по план на МО на ДГ	
5.1.3.	Осигуряване на условия за активно включване в дейността на работната мрежа по СЕУ	учебната година по график	директор	
5.2.	Цел: Повишаване качеството на образование, чрез ефективна работа в професионални мрежи между учители – създаване на устойчиви механизми за обмен на добри педагогически практики, сътрудничество и споделено професионално развитие			
	Дейности:			
5.2.1	Домакинство на открити практики по СЕУ	учебната година по график	директор по план на работната мрежа по СЕИ	
	Регионални приоритети			
6.	Подобряване на взаимодействието с родителите като условие за ефективно включване и участие на децата в образователния процес. Подкрепа на семействата за развитие на възпитателната им функция			
6.1.	Цел: Създаване на устойчиви мостове на доверие между детската градина и семейство чрез инициативи за мотивация, взаимно разбиране и сътрудничество, насочени към развиване на родителската роля в подкрепа на образованието			

	Дейности:			
6.1.1.	Активно участие на родителите в практикум-развлеченията „Играя и знаая“ по отделните ОН	учебната година по график	директор педагогически екип	
6.1.2.	Организиране и провеждане на срещи с родители в рубриката „В обувките на моето дете“	учебната година	педагогически екип	
	Приоритети в дейността на детската градина			
7.				
7.1.	Цел: Реализиране на институционалните приоритети			
	Дейности:			
7.1.1.	Изготвяне Календар на дейностите за учебната година	м. октомври 2025г.	директор	
7.1.2.	Разработване и приемане на План за взаимодействие с родителите	м. октомври 2025г.	педагогически екип	
7.1.3.	Организиране и провеждане на обмен на добри педагогически практики с колеги от детските градини на община Оряхово	учебната година	директор педагогически екип	
7.1.4.	Организиране и ефективно функциониране на Клубове по интереси	м. октомври 2025г. м. май 2026г.	директор педагогически екип	
7.1.5.	Организиране и провеждане на мероприятия по БДП	учебната година	Юлия Тодорова старши учител	
7.1.6.	Продължаващо обучение по въпросите на изграждане на социално-емоционални умения и знания у деца, родители и екип на ДГ	учебната година	директор педагогически екип	
7.1.7.	„Играя и знаая“ – дни на отворените врати в ДГ	м. май 2026г.	директор педагогически екип на IV-та група	
7.1.8.	Организиране и провеждане на практикум- развлечения по ОН	м. ноември 2025г. м. май 2026г.	педагогически екип	
7.1.9.	Подготовка и участие на децата в конкурси, състезания и други инициативи на ниво ДГ, община, област, национални изяви	учебната година	директор педагогически екип	

8	Изпълнение на национални програми за 2025/2026 г.			
8.1.	Участие в програма към ДФ „Земеделие“ „Училищен плод“ и „Училищно мляко“	съгласно график на програмата	директор	
8.2.	Проект BG05SFPR001-1.003-0001„Силен старт“	м. ноември 2025г. м. май 2026г.	директор педагогически екип	
9.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми			
9.1.	Разработване на проект за Ремонт и облагородяване на дворното пространство- пясъчници и кътове за игри на открито по национална кампания „Чиста околна среда-2026“	м. януари 2026г.	директор	
9.2.	Участие с проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46 / 19.03.2020г.	февруари 2026г.	директор	
10	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции			
	Цел: Осигуряване на системен и обективен контрол			
10.1.	Тематични проверки 1. Взаимодействието „детска градина – семейство“ като условие за качество на предучилищното образование“ 2. Организация и провеждане на обучението по БДП 3. Прием, обхват и предотвратяване на отпадането на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование	съгласно план за тематичните проверки	директор	
10.2.	Текущи проверки 1. Организация на предметно-пространствената среда в детските групи 2. Планиране на образователното съдържание – тематични разпределения	м. октомври 2025г.	директор	
	3. Подготовка и провеждане на скрининг-тест с децата на 3-3,5 годишна възраст	м. октомври – м. декември 2025г.	директор	
	4. Организация и провеждане на ОФПВ – всеки учител по 2 проверки	м. ноември 2025г. м. май 2026г.	директор	

	5. Организация и провеждане на ДФПВ – всеки учител по 2 проверки	м. декември 2025г. м. февруари 2026г.	директор	
	6. Организация на дейности в Клубове по интереси	м. януари 2026г. м. март 2026г.	директор	
	7. Хранене и етикет на поведение	м. декември 2025г. м. април 2026г.	директор	
	8. Проследяване постиженията на децата по ОН – изходно ниво	м. април - май 2026г.	директор	
10.3.	Мониторинг			
	Реализиране на дейностите по проект „Силен старт“	учебната година	директор	
	Здравословното състояние на децата в ДГ	учебната година	директор	
	Организация и реализация на дейностите от Календар на дейностите за учебната 2025-2026г.	учебната година	директор	

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 2 от 30.09.2025 г/.